

Verstärken Sie unser Team ab September 2012 als

Bürokaufmann/-frau (Ausbildungsplatz)

Als IT-Systemhaus in Friedrichshafen am Bodensee bieten wir unseren Kunden umfassende Lösungen in den Bereichen Consulting, IT-Dienstleistungen, IT-Security, Hosting, Virtualisierung und Telefonanlagen.

Ihre Aufgaben

- Erledigen von kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten
- Abwicklung des Schriftverkehrs mit Lieferanten und Kunden
- Mitwirkung in der Lagerwirtschaft
- Abwicklung anspruchsvoller und abwechslungsreicher Aufgaben durch Einbindung in das operative Tagesgeschäft und durch eigenständige Projekte

Ihr Profil

- Sie sind belastbar, flexibel, arbeiten selbständig und Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie kundenorientiertes Denken sind für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über ein gutes technisches Verständnis
- Sie sind sicher und gewandt im Umgang mit allen Standard Office-Anwendungen
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie erwartet

Ein sehr angenehmes, eigenverantwortliches Arbeiten in einem kreativen, motivierten, jungen Team. Nationale sowie internationale Kunden, bieten Ihnen die Möglichkeit Erfahrungen mit Projekten aus allen Bereichen zu machen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an:

[**karriere@wehrle-johnson.de**](mailto:karriere@wehrle-johnson.de)

Schriftliche Bewerbungen per Post werden von uns nicht bearbeitet und nicht zurückgesendet.